

 ***DEMANDE D’AUTORISATION***

 ***- EVENEMENT OCCASIONNEL -***

**CONCERT – SPECTACLE MUSICAL -**

**BAL – ÉVÉNEMENT DANSANT (repas/thé dansant,…)**

***A adresser complétée à la Fédération Musicale de Savoie 3 semaines avant la date de votre événement***

Nom de l’Association ou Ecole de Musique ……………………………………………………….......

Nom et prénom du représentant : ………………………………………………………………………

Qualité : …………………………….....................................................................................................

Adresse : ………………………………………………………………………………………………

Code postal : …………………………… Commune :………………………………………………..

Tél : ……………………………………. Courriel : ………………………………………………….

Site Internet : …………………………………………………………………………………………..

Numéro SIREN : ………………………………………………………………………………………

**Conditions d’organisation :**

Date de l’événement : ………/…….../…….... de ……… h ……… à ……… h ………

Nom et adresse du lieu (salle, chapiteau, plein air, …) : ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

Nom de l’Orchestre, du DJ, de l’Animateur : …………………………………………………………

………………........................................................................................................................................

Diffusions musicales par : 🞎 Musique live 🞎 Musique enregistrée

**Budget des dépenses TTC :**

Budget artistique : …………… € Frais techniques : …………. € Frais de publicité : …………. €

Montant total du budget de dépenses : ………………………….. €

**Droits d’entrée :**

🞎 Entrée libre - si buvette indiquer le tarif de la consommation la plus vendue : ………………… €

🞎 Entrée payante - Tarifs de l’entrée : …………………………………………………………….... €